

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28»

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26»  
91002, Луганская Народная Республика, город Луганск, Каменнобродский район, ул. Артёма, дом 111

КОДЕКС

этики и служебного поведения сотрудников  
ГУ ЛНР «ЛОУСОШ № 28»  
**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения (далее по тексту «Кодекс») ГУ ЛНР «ЛОУСОШ № 28» (далее по тексту «учреждения») разработан в соответствии с:

- соответствии с:

  - Законом Луганской Народной Республики от 17.07.2015 № 45-II «О противодействии коррупции»;
  - распоряжением Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 07.12.2015 № 3 «О мероприятиях по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в сфере образования Луганской Народной Республики»;
  - Планом реализации мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в управлении образования Администрации города Луганска Луганской Народной Республики и подведомственных учреждениях образования на 2018 год;
  - иными документами.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники учреждения.

руководствоваться сотрудниками учреждения, а также соблюдать положения Кодекса.

соблюдения положений Кодекса.

соблюдения положений Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников учреждения для достойного выполнения ими своей профессионально деятельности, а также содействие укреплению доверия граждан к государственным органам органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения сотрудников учреждения.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования долга по отношению к работе, самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение сотрудниками учреждения положений Кодекса является одни из основных норм этического и служебного поведения.

1.7. Знание и соблюдение сотрудниками установленных из критерии оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения. Кодекс не ограничен. Кодекс действует до принятия нового

1.8. Срок действия данного Кодекса не ограничен. Кодекс действует до принятия нового

## **2.ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников учреждения являются основой поведения граждан Луганской Народной Республики в связи с нахождением их на работе в учреждении.

2.2. Сотрудники учреждения, сознавая ответственность перед Республикой, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

2.2.2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание их деятельности;

2.2.3) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

2.2.4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.6) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.7) соблюдать установленные законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой;

2.2.8) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.2.9) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.10) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.11) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.12) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету учреждения;

2.2.13) принимать предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.2.14) не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера;

2.2.15) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;

2.2.16) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного труда.

2.3. Сотрудники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Луганской Народной Республики, законы и иные нормативные правовые акты.

2.4. Сотрудники учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Сотрудники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

2.6. Сотрудники учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### **3. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. В служебном поведении сотруднику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении сотрудник учреждения воздерживается от:

3.2.1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4) курения во время пребывания на работе.

3.3. Сотрудники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид сотрудника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен способствовать уважительному отношению граждан, быть чистым, аккуратным.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА**

4.1. Нарушение сотрудниками учреждения Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Педагогического Совета учреждения.

4.2. Соблюдение сотрудниками учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.